

泉州工艺美术职业学院教务处

2020 年春季“在线教学”实施方案

各教学系（部）、有关部门：

根据《泉州工艺美术职业学院 2020 年春季教学工作预案》，为了更好地做好疫情防控延期开学期间的在线教学工作（根据教育部教高厅〔2020〕2 号文件，以下简称“在线教学”），结合学院实际情况，现制定 2020 年春季“在线教学”实施方案。

一、备课要求

“在线教学”期间，任课教师要根据教学与学习方式的不同进行备课，完成电子教案（原来的格式），布置适当作业，作业要有可控性和可评价性，记录学生答疑情况，导出或截图记录学生在平台的学习过程，提出“在线教学”课堂纪律和考试纪律要求、学生学习评价措施等管理措施，任课老师填写并向学生发送《2020 年春季_____课程“在线教学”

告知单》(附件 1),明确课程学习的相关要求,保证在线学习与线下课堂教学质量实质等效。

二、教学要求

(一)任课老师要提前熟悉各类网络教学平台,按要求注册帐号,熟悉相关网络工具,进入所在班级群等。

(二)根据校历安排,从 2 月 12 日开始,“在线教学”按教务网络管理系统排定的课表(不调整已排好的课表)开展在线教学与答疑活动。非课表安排的时间段,任课老师只需保持开通在线即时通讯工具和平台帐号在线,随时进行答疑等活动或用留言方式解答学生问题。

(三)“超星尔雅”、“智慧职教云课堂”、“智慧树”、“摩登云 moodle”等平台均具有师生互动与学习监测功能,要充分利用平台提供的功能实施教学活动;其他方式的“在线教学”也要因地制宜地安排相应的互动与监测措施,保证教学活动顺利实施。

三、教学督导

(一)各教学系(部)须于开始“在线教学”的当天对所有班级开课情况进行全面检查,及时掌握教学情况,2月12日下午17点前向教务处填报《“在线教学”实施情况一览表》(附件2)。

(二)教务处和各系(部)成立临时教学检查督导组,负责延期开学的教学秩序、教学质量督导、检查。不定期对

整个教学情况进行监控，及时协调解决运行过程中存在的问题，填写《2020年春季在线教学临时检查督导情况表》（附件3）。

（三）教务处临时教学检查督导小组名单：

组 长：池至铄

成 员：苏素萍 徐晓莹 叶志琳 童薇 江澜 黄长志
张雅琳 苏立平

（四）各教学系和公共教学部要成立以系部主要领导为组长的临时教学检查督导小组，于2月15日前将名单报送教务科。

四、即时通讯群管理

为了便于教学与管理，各行政班级要分别建立即时通讯群，建议使用微信群并在原群的基础上加强管理，群名称要统一格式（例：2019级艺术设计2班），由各教学系思科长具体负责该项工作，填报“2020年春季即时通讯群一览表”（附件4）。班级微信群的管理要遵守国家有关法律法规，要指定责任心强且有较高管理能力的人员担任群主，各系思政工作者、辅导员要加入班级群并实时监管。

五、技术支持

信息中心在实施“在线教学”期间要安排人员对学院自建的网络学习平台进行实时维护，保证平台运行顺畅。要安排专人对接刚投入使用的“摩登云平台 moodel”，及时解

决运行过程中的问题；信息中心要及时公布技术人员值班表，公布值班人员的联系方式，保证值班人员在线值班。

教务处

2020年2月9日

附件 1:

2020 年春季_____课程“在线教学”告知单

课程名称		任课老师		联系手机	
适用专业与 年级	本课程适用于_____级_____专业_____班				
学习要求	1、 2、 3、				
学习纪律要 求	1、 2、 3、				
作业要求	1、 2、 3、				
考核要求	1、 2、 3、				
其他	线上线下学习实行一体化有机衔接。				

附件 3:

2020 年春季在线教学临时检查督导情况表

部门: 填写时间: 年 月 日

检查时间	2020 年____月____日
检查人员	
检查对象	
检查内容	
意见反馈 办理情况	
其他	

